

Guatemala 30 de noviembre 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por ser servicios Técnicos Número 5108-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 968-2020, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Electrónica Serie: 262051BF numero DTE: 205735583.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la delegación de Recursos Humanos en el control y la organización de archivo.
- Apoyar en el fotocopiado, escaneado o reproducción de la información del archivo, según los requerimientos de recursos humanos
- Apoyar en la elaboración y actualización de la base de datos del personal de la dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la recepción y envío de documentos oficiales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyo en el control y la organización de archivo que permita conservar permanentemente localizables los documentos gestionados recibidos y enviados en la Delegación de Recursos Humanos.
- Se apoyo en el fotocopiado, escaneado o reproducción de la información del archivo según los requerimientos de Recursos Humanos.
- Se apoyo en la elaboración y actualización de la base de datos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

- Se apoyo en la recepción y envío de documentos en la Delegación de Recursos Humanos de las diferentes delegaciones y direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.



Greezly Montenegro

Vo. Bo.



Licda. María Fernanda Castro Ajizán
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

